

PATVIRTINTA

Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos

direktoriaus 2026 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. VĮ-184

PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA VEIKSMŲ, KILUS ORO PAVOJAUS GRĖSMEI, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos veiksmų, kilus oro pavojaus grėsmei, tvarkos aprašas nustato mokyklos bendruomenės veiksmus paskelbus oro pavojaus perspėjimą.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti mokinių, darbuotojų, lankytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų, tuo metu mokykloje esančių asmenų saugumą oro pavojaus metu.

3. Tvarkos aprašas taikomas visiems Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos mokiniams, mokytojams, administracijos darbuotojams, aptarnaujančiam personalui, lankytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, į mokyklą atvykusiems asmenims.

4. **Pagrindinė taisyklė:** saugomi visi mokiniai, darbuotojai, lankytojai ir kiti, tuo metu atvykę asmenys. **Raudono pavojaus metu vaikai neperduodami tėvams (globėjams, rūpintojams), o atvykę asmenys įleidžiami ir nukreipiami į saugią vietą pagal įstaigos planą.**

5. Oro pavojaus metu vadovaujamasi oficialiais pranešimais ir nurodymais: GPIS, LT72 / KOVAS, LRT, savivaldybės ir kitų atsakingų institucijų informacija. Galima konsultotis civilinės saugos klausimais tel. 1856.

6. Mokyklos bendruomenės nariai privalo laikytis administracijos, mokytojų ir atsakingų darbuotojų nurodymų.

II SKYRIUS SPALVŲ REIKŠMĖS IR PIRMIEJI VEIKSMAI*

Perspėjimas	Ką reiškia	Ką daro įstaiga / darbuotojas
GELTONA	Tikėtinas oro pavojus; pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra.	Išlieka ramūs, nusimato artimiausią saugią vietą, paruošia žmones ir stebi oficialią informaciją.
RAUDONA	Oro pavojus: neatpažintas objektas skrenda Lietuvos oro erdvėje arba yra didelė tikimybė, kad į ją įskris ir gali kelti grėsmę.	Nedelsiant vykdo pranešimo nurodymus: juda į saugią vietą be langų, laikantis dviejų sienų taisyklės.
BALTA	Oro pavojaus nėra.	Palieka saugias vietas tik gavus oficialų atšaukimo pranešimą; išlieka budrūs ir toliau stebi informaciją.

* Priedas Nr. 1 – Atmintinė „Ką būtina žinoti apie oro pavojaus perspėjimus“.

III SKYRIUS VEIKSMŲ ALGORITMAS ORO PAVOJAUS METU

Etapas	Ką daro mokytojai	Ką daro mokiniai	Ką daro administracija	Ką turi daryti tėvai (globėjai, rūpintojai)
1. GELTONA – pasirengimas	Išlaiko ramybę klasėje. Patikrina mokinių sąrašą Primeną mokiniams	Lieka klasėje arba kitoje mokytojo nurodytoje vietoje. Klausosi mokytojo	Direktorius arba budintis administracijos narys Aktyvuoja vidaus	Nevyksta į mokyklą pasiimti vaikų. Stebi mokyklos

Etapas	Ką daro mokytojai	Ką daro mokiniai	Ką daro administracija	Ką turi daryti tėvai (globėjai, rūpintojai)
	elgesio oro pavojaus metu taisykles. Nutraukia veiklas lauke ir su mokiniiais lieka pastato viduje. Uždaro langus, jeigu tai saugu. Pasitikrina maršrutą į saugią patalpą. (Priedais Nr. 2 ir Nr. 3).	nurodymų. Nesibūriuoja prie langų. Pasiruošia ramiai judėti į saugią vietą, jei būtų paskelbtas raudonas pavojus.	veiksmų planą. Stebi oficialius informacijos kanalus. Paskiria atsakingus asmenis: srautų koordinatorių, įleidimo atsakingąjį, komunikacijos atsakingąjį. Ūkio darbuotojai atrakina ir paruošia saugias patalpas. Patikrinami praėjimai, apšvietimas, raktai, avariniai išėjimai.	Pranešimus el. dienyne, SMS ar kitu nurodytu kanalu. Neskambina mokytojams be būtinybės, kad nebūtų apkraunami ryšio kanalai. Laukia oficialios mokyklos informacijos.
2. RAUDONA – slėpimasis	Nedelsdami organizuoja mokinių judėjimą į saugią patalpą be langų. Neveda mokinių į lauką ir nevykdo įprastos gaisro evakuacijos. Veda mokinius iš anksto numatyto maršruto. Pasiekę saugią vietą, suskaičiuoja mokinius. Apie trūkstamus, sužeistus ar sunerimusius mokinius praneša administracijai. Užtikrina, kad mokiniai būtų toliau nuo langų, stiklinių pertvarų, sporto salių, aktų salių, vestibulių ir kitų atvirų erdvių.	Ramiai, be bėgimo, eina paskui mokytoją. Nekalba garsiai, nestumdo kitų, negrįžta pasiimti daiktų. Saugo save ir draugus. Nesifotografuoja ir nefilmuoja slėpimosi vietos. Telefoną naudoja tik būtinu atveju. Saugiamo sektoriuje sėdi arba stovi mokytojo nurodytoje vietoje.	Koordinuoja visų klasių ir darbuotojų persikėlimą į saugias vietas. Surenka informaciją iš mokytojų apie mokinių skaičių. Užtikrina, kad atvykę tėvai, lankytojai ar kiti asmenys būtų įleidžiami per paskirtą įėjimą ir nukreipiami į atskirą saugią vietą. Vaikų perdavimas tėvams / globėjams nevykdomas. Komunikacijos atsakingasis siunčia trumpą patvirtintą žinutę tėvams. 112 skambinama tik dėl sužeidimų, tiesioginės grėsmės, įtartinio objekto ar skubios pagalbos poreikio.	Nevyksta į mokyklą, jeigu dar neatvyko. Jeigu jau atvyko prie mokyklos, vykdo darbuotojų nurodymus ir eina į nurodytą saugią vietą. Nereikalauja atiduoti vaiko raudono pavojaus metu. Nesibūriuoja prie įėjimų. Neviešina informacijos apie mokinių buvimą vietą, nefilmuoja ir neplatina vaizdų. Laukia mokyklos pranešimo apie pavojaus atšaukimą.
3. BALTA – pavojaus atšaukimas ir grįžimas	Iš saugios vietos išeina tik gavę administracijos nurodymą. Dar kartą suskaičiuoja mokinius. Patikrina, ar nėra sužeistų, pasimetusių ar stipriai sunerimusių mokinių. Organizuoja grįžimą į klases arba vaikų perdavimą pagal	Ramiai grįžta su klase arba laukia tolesnių mokytojo nurodymų. Neina savarankiškai prie išėjimų. Praneša mokytojui, jei jaučiasi blogai, yra išsigandę ar pastebi sužeistą draugą.	Patvirtina, kad gautas oficialus pavojaus atšaukimas. Organizuoja etapais vykstantį grįžimą iš saugių patalpų. Patikrina koridorius, išėjimus, galimus pažeidimus. Informuoja tėvus apie situaciją, ugdymo tęsimą arba vaikų pasiėmimo tvarką.	Laukia oficialios žinutės iš mokyklos. Atvyksta pasiimti vaikų tik tada, kai mokykla praneša, kad tai galima. Laikosi darbuotojų nurodymų dėl įėjimo, laukimo vietos ir vaikų perdavimo tvarkos.

Etapas	Ką daro mokytojai	Ką daro mokiniai	Ką daro administracija	Ką turi daryti tėvai (globėjai, rūpintojai)
	mokyklos nustatytą tvarką.		Užfiksuoja įvykio laiką, problemas, sprendimus ir vėliau peržiūri veiksmų planą.	
4. Po įvykio arba pratybų – įvertinimas	Aptaria su mokiniais, kaip sekėsi laikytis nurodymų. Pateikia administracijai pastebėjimus: kas veikė, kur kilo sunkumų, ar buvo mokinių, kuriems reikėjo papildomos pagalbos.	Dalyvauja trumpame aptarime pagal amžių. Pasako mokytojui, jei išsigando, pasimetė ar nežinojo, ką daryti.	Per 24 val. aptaria veiksmus su atsakingais darbuotojais. Atnaujina maršrutus, kontaktus, raktų ir prieigų tvarką, srautų valdymą, saugių patalpų talpą, pagalbos mokiniams su negalia sąrašą ir tėvų žinučių šablonus.	Susipažįsta su mokyklos pateikta informacija. Nekaltina vaikų ar darbuotojų už pratybų ar įvykio metu kilusį nerimą. Jei reikia, informuoja klasės vadovą apie vaiko emocinę savijautą.

* Priedas Nr. 2 – Vidaus judėjimo į saugesnes vietas, kilus oro pavojaus grėsmei, planas.
Priedas Nr. 3 – Veiksmų algoritmas oro pavojaus metu.

IV SKYRIUS ATSAKINGŲ ASMENŲ FUNKCIJOS

Vaidmuo	Ką privalo žinoti / turėti	Veiksmai oro pavojaus metu
Įstaigos vadovas / budintis administracijos narys	Veiksmų planą, ryšio kanalus, saugių patalpų schemą ir atsakingų asmenų sąrašą.	Aktyvuoja planą, priima sprendimus, stebi oficialią informaciją, koordinuoja pranešimus savivaldybei, darbuotojams ir tėvams.
Mokytojas / klasės vadovas	Klasės sąrašą, mokinių sveikatos poreikius, maršrutą iki saugios vietos, pagalbininko vardą, jeigu toks paskirtas.	Veda klasę, palaiko ramybę, suskaičiuoja mokinius, praneša apie trūkstamus, sužeistus ar sunerimusius mokinius.
Ūkio / saugos darbuotojas	Raktus, durų atidarymo tvarką, apšvietimo, avarinių išėjimų, pirmosios pagalbos ir vandens vietas.	Atidaro saugias patalpas, pašalina kliūtis, nukreipia srautus, padeda judėjimo sunkumų turintiems asmenims.
Komunikacijos / raštinės darbuotojas	Paruoštus tėvų žinučių šablonus, el. dienyno, SMS ar kito kanalo naudojimo tvarką.	Siunčia tik patvirtintą trumpą žinutę, nekviečia tėvų atvykti pavojaus metu, neplatina nepatikrintos informacijos.
Įleidimo / srautų koordinatorius	Paskirtą pagrindinį ir alternatyvų įėjimą, atvykstančių asmenų vietą, minimalios apskaitos lapą, ryšį su vadovu / budičiuoju.	Įleidžia ir nukreipia atvykusius asmenis į saugią vietą, nestabdo slėpimosi dėl registracijos, apie grėsmingą elgesį ar įtartina daiktą praneša vadovui ir / arba 112.

V SKYRIUS KOMUNIKACIJOS PLANAS

7. Už komunikaciją oro pavojaus metu atsakingas mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

8. Informacija mokyklos bendruomenei teikiama tik per oficialius mokyklos kanalus: el. dienyną, SMS, mokyklos interneto svetainę, oficialius socialinius tinklus, vidinius darbuotojų ryšio kanalus.

9. Komunikacijos metu draudžiama platinti nepatikrintą informaciją, gandus, nuotraukas ar vaizdo įrašus, kuriuose matomos mokinių slėpimosi vietos, tarnybų veiksmai, karinė technika ar kiti jautrūs objektai.

Situacija	Kas komunikuoja	Kam komunikuojama	Kanalas	Pagrindinė žinutė
GELTONA būseną	Komunikacijos atsakingasis / administracija	Tėvams, darbuotojams	El. dienynas, SMS, vidinis kanalas	Informuojama, kad gautas įspėjimas, mokiniai yra pastate ir prižiūrimi, ruošiamos saugios patalpos, tėvų prašoma neatvykti pasiimti vaikų.
RAUDONA būseną	Administracija arba komunikacijos atsakingasis	Tėvams, darbuotojams, pagal poreikį – savivaldybei	El. dienynas, SMS, oficialus mokyklos kanalas	Pranešama, kad paskelbtas oro pavojus, mokiniai ir darbuotojai perkelti į priedangą arba saugią patalpą, vaikų perdavimas nevykdomas iki pavojaus atšaukimo.
Atvykę tėvai / lankytojai pavojaus metu	Įleidimo / srautų koordinatorius	Atvykusiems asmenims	Žodžiu vietoje	Paaiškinama, kad raudono pavojaus metu vaikai lieka su klase, perdavimas nevykdomas, atvykę asmenys nukreipiami į saugią zoną.
BALTA būseną	Administracija arba komunikacijos atsakingasis	Tėvams, darbuotojams	El. dienynas, SMS, oficialus mokyklos kanalas	Pranešama, kad oro pavojus atšauktas, mokiniai grįžta į ugdymo procesą arba organizuojamas įprastas pasiėmimas.
Po įvykio arba pratybų	Direktorius arba paskirtas atsakingas asmuo	Darbuotojams, tėvams, pagal poreikį – savivaldybei	El. dienynas, susirinkimas, vidinis protokolas	Pateikiama trumpa informacija, kaip vyko veiksmai, ar visi saugūs, kas bus tobulinama.

VI SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO ŠABLONAI

10. Informavimo šablonai:

GELTONA: gavome įspėjimą apie tikėtiną oro pavojų. Mokiniai yra mokyklos pastate ir prižiūrimi. Ruošiamo saugios patalpos, sekame oficialią informaciją. Prašome neatvykti pasiimti vaikų, kol nepateiksime atskiro pranešimo.

RAUDONA: paskelbtas oro pavojus. Mokiniai ir darbuotojai perkelti į priedangą / saugią patalpą. Pavojaus metu vaikų neišleidžiame ir tėvams / globėjams neperduodame. Atvykę asmenys įleidžiami į saugią zoną. Apie pavojaus atšaukimą informuosime atskirai.

BALTA: oro pavojus atšauktas. Mokiniai grįžta į įprastą veiklą / organizuojamas įprastas pasiėmimas. Prašome laikytis mokyklos darbuotojų nurodymų dėl išėjimo ir vaikų perdavimo tvarkos.

VII SKYRIUS ATVYKSTANČIŲ ASMENŲ ĮLEIDIMO TVARKA

11. Geltonos būsenos metu paskiriamas įleidimo / srautų koordinatorius ir nustatomas pagrindinis įėjimas.

12. Taip pat numatomas alternatyvus įėjimas žmonėms, turintiems judėjimo sunkumų.

13. Raudonos būsenos metu atvykę tėvai (globėjai, rūpintojai), gyventojai, tiekėjai ar kiti asmenys įleidžiami nedelsiant, be ilgų apklausų ar dokumentų tikrinimo prie durų.

14. Atvykusių asmenų apskaita atliekama jau saugioje vietoje, kai tai netrukdo slėpimosi veiksams (Priedas Nr. 4 – Registracijos formos).

15. Atvykę asmenys nukreipiami į atskirą saugią vietą. Mokinių grupės lieka su savo mokytojais.

16. Raudono pavojaus metu vaikų perdavimas tėvams / globėjams nevykdomas.

17. Jei atvykęs asmuo kelia tiesioginę grėsmę arba turi įtartina daiktą, darbuotojai neeskaluoja konflikto, atitraukia vaikus ir informuoja vadovą bei skambina 112.

VIII SKYRIUS

KO NEGALIMA DARYTI ORO PAVOJAUS METU

18. Oro pavojaus metu draudžiama:

18.1. Siųsti mokinius į lauką, namo ar pas tėvus (globėjus, rūpintojus), kol galioja perspėjimas.

18.2. Kviesti tėvus (globėjus, rūpintojus) atvykti į mokyklą raudono pavojaus metu.

18.3. Laikyti atvykusius žmones prie durų ar lauke, jeigu jų įleidimas nekelia tiesioginės grėsmės.

18.4. Raudono pavojaus metu eiti prie langų jų dengti.

18.5. Platinti socialiniuose tinkluose dronų, karinių orlaivių, tarnybų veiksmų ar mokinių slėpimosi vietos vaizdų.

18.6. Skambinti 112 dėl informacijos ar pasitikslinimo.

18.7. Naudoti 112 ne skubios pagalbos tikslams.

IX SKYRIUS

LANGŲ UŽDENGIMO IR SAUGIŲ PATALPŲ PARUOŠIMAS

19. Pagrindinė saugi patalpa turi būti parenkama be langų arba su kuo mažesne stiklo dūžio rizika.

20. Langų uždengimas yra tik papildoma apsauga nuo stiklo šukių ir nepakeičia slėpimosi priedangoje ar saugioje patalpoje be langų.

21. Langų uždengimui gali būti naudojamos žaliuzės, užuolaidos, plėvelė, plati lipni juosta, kartonas, fanera / OSB plokštės, stalų plokštės, sporto čiužiniai, kilimėliai, smėlio maišai rūšio langeliams.

22. Priemonės turi būti tvirtinamos stabiliai, neblokuojant evakuacijos kelių, durų, ventiliacijos, gesintuvų ir elektros skydinių.

23. Langai dengiami tik pasirengimo metu arba kai tai saugu. Raudonos būsenos metu pirmiausia traukiamasi nuo langų.

24. Po įvykio patikrinama, ar nėra stiklo šukių, pažeistų rėmų ar atšokusių tvirtinimų. Mokiniai į patalpas gražinami tik įsitikinus, kad jos saugios.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Su šia tvarka supažindinami visi Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos darbuotojai.

26. Mokiniams tvarka pristatoma klasės valandėlių, gyvenimo įgūdžių pamokų ir pratybų metu.

27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su pagrindinėmis nuostatomis supažindinami per el. dienyną ar kitus oficialius mokyklos komunikacijos kanalus.

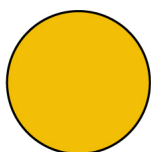
28. Po kiekvieno realaus įvykio ar pratybų per 24 valandas aptariama, kas veikė tinkamai ir ką reikia tobulinti.

29. Atnaujinami maršrutai, raktų / prieigos tvarka, įleidimo punktas, atvykusių asmenų vieta, saugių patalpų talpa, pagalbos mokiniams su negalia sąrašas ir tėvų informavimo šablonai.

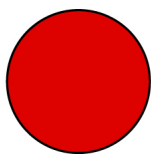
30. Svarbiausias šios tvarkos principas – **ramybė, drausmė, bendradarbiavimas ir visų mokykloje esančių asmenų saugumas.**



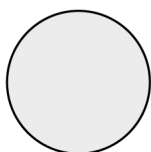
KĄ BŪTINA ŽINOTI APIE ORO PAVOJAUS PERSPĖJIMUS



Geltona – tikėtinas oro pavojus, tačiau pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra. Gyventojai kviečiami išlikti ramūs, nusimatyti priedangas, o pastebėję skrendantį arba nukritusį įtartinę objektą, skambinti 112.



Raudona – oro pavojus, objektas skrenda Lietuvos oro erdvėje arba yra didelė tikimybė, kad įskris į Lietuvos oro erdvę ir gali kelti grėsmę. Gyventojai nedelsdami turi vykdyti perspėjimo pranešimo nurodymus: skubėti į artimiausią priedangą (jos nesant – saugią patalpą), sekti LRT informaciją.



Balta – oro pavojaus nėra, gyventojai gali palikti priedangas ir saugias patalpas, bet skatinami išlikti budrūs ir toliau sekti informaciją.

PADEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA

VIDAUS JUDĖJIMO Į SAUGESNES VIETAS, KILUS ORO PAVOJAUS GRĖSMEI, PLANAS

Tikslas. Oro pavojaus metu mokiniai, darbuotojai ir lankytojai iš kabinetų, klasių, salių ir kitų patalpų su langais pereina į artimiausias saugesnes vietas pastato viduje: vidinius koridorius, laiptinių aikšteles/tambūrus, sanitarinių mazgų zonų prieigas. Evakuacija į lauką šiame plane nenumatoma ir nevykdoma, kol nėra atskiro vadovo ar civilinės saugos institucijų nurodymo.

Svarbiausia taisyklė. Visi judėjimo srautai turi būti nukreipti nuo langų ir išorinių sienų į pastato vidurį. Mokiniai turi judėti su mokytoju, be bėgimo ir be sustojimų prie stiklinių durų, išorinių durų ar langų.

Orientacinis 700 mokinių paskirstymas. Paskirstymas turi būti patikslintas po pratybų pagal faktinį kabinetų užimtumą ir koridorių pralaidumą.

Aukštas	Pagrindinė kryptis	Orientacinis skaičius	Svarbi korekcija
1 aukštas	Į vidinius koridorius ir tambūrus – tik per vidaus laiptines	apie 280-320	Neiti pro išorines duris, nesustoti vestibuliuose prie stiklo.
2 aukštas	Į vidinius koridorius ir laiptinių aikšteles; dalis etapais leidžiasi žemyn	apie 220-250	Leidimasis žemyn tik pastato viduje, kai laiptinė laisva.
3 aukštas	Pirmiausia į vidinius koridorius; po to etapais žemyn pagal srauto reguliavimą	apie 180-220	Negalima masiškai leisti visų mokinių iš karto.

Srauto valdymas. Kiekviename aukšte turi būti paskirti srauto reguliuotojai: prie pagrindinių laiptinių, prie ilgųjų koridorių ir prie salių. Jie neleidžia mokiniams išeiti į lauką, stabdo grūstį laiptinėse ir nukreipia klases į saugias zonas.

Kabinetai su langais. Visos patalpos su langais laikomos didesnės rizikos vietomis oro pavojaus metu. Iš jų mokiniai pereina saugias zonas. Mokytojas renkasi artimiausią saugią zoną tame pačiame aukšte, vengiant išorinių durų ir langų linijos.

Vykdomo algoritmas kabinetui su langais.

- Išgirdus oro pavojaus signalą, mokytojas nutraukia pamoką ir surenka klasę prie durų, toliau nuo langų.
- Klasė išeina tik į koridorių ar kitą plane nurodytą saugesnę vidaus zoną. Į lauką neinama.
- Mokiniai juda kolona, be bėgimo. Priekyje eina mokytojas arba paskirtas darbuotojas, gale – suaugęs asmuo, jei įmanoma.
- Atvykus į saugesnę zoną mokiniai susėda ar pritūpia prie vidinių sienų, kuprines galima laikyti prie savės kaip papildomą apsaugą.
- Mokytojas patikrina mokinius pagal sąrašą ir praneša aukšto atsakingam asmeniui, jei trūksta mokinio ar reikia pagalbos.
- Grįžti į klases leidžiama tik gavus aiškų administracijos ar civilinės saugos atsakingo asmens nurodymą.

Patikrinimas vietoje prieš tvirtinimą. Šis dokumentas yra praktinis vidaus judėjimo planas pagal pateiktus aukštų planus. Prieš naudojimą jį būtina patikrinti mokykloje: ar visos durys atsirakina, ar nėra užstatytų praėjimų, kiek mokinių realiai telpa žaliuose zonose, kur stovės atsakingi darbuotojai, kaip judės specialiujų poreikių mokiniai ir ar laiptinės neprisigrūda.

Žmonių išėjimo į saugias zonas keliai oro pavojaus grėsmės atveju:

1 aukšto saugios vietos, esant „Oro pavoju“

Klasė, kabinetas	Evakuacijos vieta	Atsakingas asmuo, kuris išveda mokinius į saugią vietą	Papildoma informacija
1 kab. (šokių klasė)	Koridorius nuo 1 kab. iki rūbinėlės	Tuo metu dirbantis mokytojas	
2 kab. (socialinis pedagogas)	Koridorius nuo 1 kab. iki rūbinėlės	Tuo metu dirbantis mokytojas	
3 kab. (pradinė klasė)	Koridorius nuo 1 kab. iki rūbinėlės	Tuo metu dirbantis mokytojas	
4 kab. (pradinė klasė)	Koridorius nuo 1 kab. iki rūbinėlės	Tuo metu dirbantis mokytojas	Su savimi paima pirmos pagalbos vaistinėlę
5 kab. (pradinė klasė)	Koridorius nuo 1 kab. iki rūbinėlės	Tuo metu dirbantis mokytojas	
Rūbinėlė	Koridorius nuo 1 kab. iki rūbinėlės	-	
Iš visų kitų, šalia esančių patalpų (nuo 1 kab. iki 11 kab.)	Koridorius nuo 1 kab. iki rūbinėlės	-	
Valgykla	Į pirmo aukšto fojė prie laiptų	Budintis mokytojas	
Sporto salė	Į koridoriuką ir laiptinę avarinio išėjimo iš sporto salės	Fizinio ugdymo mokytojas	
	Cokolinį (berniukų) persirengimo kambarį, dušinę ir šalia esantį koridorių su laiptais	Fizinio ugdymo mokytojas	Su savimi paima pirmos pagalbos vaistinėlę
		Pradinių klasių mokytojai ir būrelių vadovai, treneriai	
16	Koridorius nuo 16 kab. iki 20 kab.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
17, 17A	Koridorius nuo 16 kab. iki 20 kab.	Direktorius, raštinės administratorius	
18	Koridorius nuo 16 kab. iki 20 kab.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
19	Koridorius nuo 16 kab. iki 20 kab.	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	
20	Koridorius nuo 16 kab. iki 20 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
21	Koridorius nuo 16 kab. iki 20 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
22	Koridorius nuo 16 kab. iki 20 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
23	Koridorius nuo 23 kab. iki 26 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	Su savimi paima pirmos pagalbos vaistinėlę
Stalių patalpa	Koridorius nuo 23 kab. iki 26 kab.	Statinių priežiūros darbininkai	
25	Koridorius nuo 23 kab. iki 26 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	Su savimi paima pirmos pagalbos vaistinėlę
26	Koridorius nuo 23 kab. iki 26 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
29	Koridorius nuo 23 kab. iki 26 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
Iš visų kitų, šalia esančių patalpų (nuo 23 kab. iki 26 kab.)	Koridorius nuo 23 kab. iki 26 kab.	-	

Pastaba: jeigu esi lauke (mokyklos teritorijoje), privalai grįžti į mokyklos pastato vidų.

2 aukšto Evakuacijos keliai esant „Oro pavoju“

Klasė, kabinetas	Evakuacijos vieta	Atsakingas asmuo, kuris išveda mokinius į saugią vietą	Papildoma informacija
32	Į šalia esančius sanitarinius mazgus	Būrelio vadovas	
33	Į šalia esančius sanitarinius mazgus	Tuo metu dirbantis mokytojas	
34	Į Renginių salės sceną ir šalia esantį koridoriuką, laiptinę, patalpėlę	Tuo metu dirbantis mokytojas	
35	Į Renginių salės sceną ir šalia esantį koridoriuką, laiptinę, patalpėlę	Tuo metu dirbantis mokytojas	Su savimi paima pirmos pagalbos vaistinėlę
36	Į Renginių salės sceną ir šalia esantį koridoriuką, laiptinę, patalpėlę	Tuo metu dirbantis mokytojas	
Rūbinėlė, holas	Į Renginių salės sceną ir šalia esantį koridoriuką, laiptinę, patalpėlę	-	
39	Į Renginių salės sceną ir šalia esantį koridoriuką, laiptinę, patalpėlę	Tuo metu dirbantis mokytojas	
38 (vokiečių k.)	Į „Pojųčių erdvės“ patalpą		
38a (pailgintos dienos grupė)	Į „Pojųčių erdvės“ patalpą	Tuo metu dirbantis mokytojas	
51 (matematika)	Į šalia klasės esantį koridorių nuo 40 kab. (Robotika) iki 43a kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
52 (anglų k.)	Į šalia klasės esantį koridorių nuo 40 kab. (Robotika) iki 43a kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
40 kab. (Robotika)	Į šalia klasės esantį koridorių nuo 40 kab. (Robotika) iki 43a kab.	Tuo metu esantis vadovas	
41 (direktoriaus pavaduotojas ugdymui)	Į šalia klasės esantį koridorių nuo 40 kab. (Robotika) iki 43a kab.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Su savimi paima pirmos pagalbos vaistinėlę
42	Į šalia klasės esantį koridorių nuo 40 kab. (Robotika) iki 43a kab.	Tuo metu esantys darbuotojai	
43 (mokytojų kambarys)	Į šalia klasės esantį koridorių nuo 40 kab. (Robotika) iki 43a kab.	Tuo metu esantys mokytojai	
43a (tikyba)	Į šalia klasės esantį koridorių nuo 40 kab. (Robotika) iki 43a kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
44 (informatika)	Į koridorių link Skaityklos (nuo sanitarinių iki Bibliotekos koridoriuje)	Tuo metu dirbantis mokytojas	
45(informatika)	Į koridorių link Skaityklos (nuo sanitarinių iki Bibliotekos koridoriuje)	Tuo metu dirbantis mokytojas	
46 (geografija)	Į koridorių link Skaityklos (nuo sanitarinių iki Bibliotekos koridoriuje)	Tuo metu dirbantis mokytojas	
Skaitykla	Koridoriuje prie Skaityklos	Bibliotekininkė	
Biblioteka	Koridoriuje prie Skaityklos	Bibliotekos vedėja	
49 (fizika / chemija)	Koridoriuje prie Skaityklos	Tuo metu dirbantis mokytojas	Su savimi paima pirmos pagalbos vaistinėlę
50 (etika / lietuvių k.)	Koridoriuje prie Skaityklos	Tuo metu dirbantis mokytojas	

3 aukšto Evakuacijos keliai esant „Oro pavojui“

Klasė, kabinetas	Evakuacijos vieta	Atsakingas asmuo, kuris išveda mokinius į saugią vietą	Papildoma informacija
53 kab. (būrelis)	I pradinukų sanitarinius mazgus ir koridoriuką prie sanitarinių mazgų	Būrelio vadovas	
54 kab. (pradinė klasė)	I pradinukų sanitarinius mazgus ir koridoriuką prie sanitarinių mazgų	Tuo metu dirbantis mokytojas	
55 kab. (pradinė klasė)	3 aukšto hole šalia sanitarinių mazgų sienos	Tuo metu dirbantis mokytojas	Su savimi paima pirmos pagalbos vaistinėlę
56 kab. (pradinė klasė)	3 aukšto hole šalia savo klasės durų	Tuo metu dirbantis mokytojas	
57 kab. (pradinė klasė)	3 aukšto hole šalia savo klasės durų	Tuo metu dirbantis mokytojas	
59 kab. (anglų k.)	I pradinukų laiptinės pirmą aukštą	Tuo metu dirbantis mokytojas	
59a kab. (anglų k.)	I pradinukų laiptinės pirmą aukštą	Tuo metu dirbantis mokytojas	
60 kab. (pradinė klasė)	Sėdėti prie 75 kab. sienos (dalis gali eiti į kambarėlį su grotomis)	Tuo metu dirbantis mokytojas	
62 kab. (anglų k.)	Koridoriuje nuo 75 iki 66 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
63 kab. (anglų k.)	Koridoriuje nuo 75 iki 66 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
64 kab. (kompiuterių sistemų inžinierius)	Koridoriuje nuo 75 iki 66 kab.	Kompiuterių sistemų inžinierius	
74 kab. (istorija)	Koridoriuje nuo 75 iki 66 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
75 kab. (specialusis pedagogas)	78 kab. į socialinio pedagogo kab.	Specialusis pedagogas	
78 kab. (socialinis pedagogas)	Lieka 78 kab.	Socialinis pedagogas	
66 kab. (biologija)	Koridoriuje nuo 75 iki 66 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	Su savimi paima pirmos pagalbos vaistinėlę
67 kab. (dailė)	Koridoriuje nuo 75 iki 66 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
68 kab. (lietuvių k.)	Koridorius nuo 71 kab. iki 73 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
69, 70 kab. (lietuvių k.)	Koridorius nuo 71 kab. iki 73 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
71, 71a kab. (rusų k.)	Koridorius nuo 71 kab. iki 73 kab.	Klasės mokytojas	
72 kab. (muzika)	Koridorius nuo 71 kab. iki 73 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
73 kab. (matematika)	Koridorius nuo 71 kab. iki 73 kab.	Tuo metu dirbantis mokytojas	
76 kab. (logopedas)	Koridorius nuo 71 kab. iki 73 kab.	Logopedas	Su savimi paima pirmos pagalbos vaistinėlę
77 kab. (psichologas)	Koridorius nuo 71 kab. iki 73 kab.	Psichologai	

Pastabos:

1. Jeigu šiuose aprašymuose esate nepažymėtose patalpose, tai einate į arčiausiai Evakuaciniame plane pažymėtą vietą.
2. Jeigu „Oro pavojus“ metu (esant geltonam arba raudonam signalui) mokyklos mokiniai, darbuotojai, svečiai yra mokyklos Renginių salėje, tai jie eina į Renginių salės sceną ir šalia esantį koridoriuką, laiptinę, patalpėlę.
3. Jeigu „Oro pavojus“ (esant geltonam arba raudonam signalui) paskelbiamas pertraukos metu, tai mokiniai eina prie būsimos pamokos kabineto arčiausiai esančią saugią vietą, pažymėtą Evakuaciniame plane.

4. Jeigu „Oro pavojaus“ metu (esant geltonam arba raudonam signalui) mokyklos mokiniai ir mokytojai yra išvykę iš mokyklos (ekskursija ir pan.), tai jie turi vykti į artimiausią priedangą arba galimai saugiausią vietą.



PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJS VEIKSMŲ ALGORITMAS ORO PAVOJAUS METU

Galioja pamokų, pailgintų grupių ir būrelių metu.

ETAPAS	KĄ DARO MOKYTOJAI	KĄ DARO MOKINIAI	KĄ DARO ADMINISTRACIJA	KĄ TURI DARYTI TĖVAI
1. GELTONA – pasirengimas Tikėtinas oro pavojus, būtina pasiruošti.	- Išlaiko ramybę klasėje. - Patikrina mokinių sąrašą. - Primenama mokiniams, kaip elgtis pavojaus metu. - Nutraukia veiklas lauke, jei jos vyksta, ir su mokiniais lieka pastato viduje. - Uždaro langus, jei tai saugu. - Pasitikrina maršrutą į priedangą arba saugią patalpą.	- Lieka klasėje arba kitoje mokytojo nurodytoje vietoje. - Klausosi mokytojo nurodymų. - Nesibūriuoja prie langų. - Pasiruošia ramiai judėti į saugią vietą, jei bus paskelbtas raudonas pavojus.	- Direktorius arba budintis administracijos narys aktyvuoja vidaus veiksmų planą. - Stebi oficialius informacijos kanalus: GPIS, LRT, LTF7 / KOVAS, savivaldybės informaciją. - Paskiria atsakingus asmenis: srautų koordinatorių, leidimo atsakingąjį, komunikacijos atsakingąjį. - Ūkio darbuotojai patikrina ir paruošia priedangą arba saugias patalpas. - Patikrinami praėjimai, apšvietimas, raktai, avariniai išėjimai.	- Nevyksta į mokyklą pasiimti vaikų. - Stebi mokyklos pranešimus el. dienyne, SMS ar kitu nurodytu kanalu. - Neskambina mokytojams be būtinybės, kad netrikdytų apkraunam ryšio kanalų. - Laukia oficialios mokyklos informacijos.
2. RAUDONA – slėpimasis Paskelbtas oro pavojus.	- Nedelsdami organizuoja mokinių judėjimą į priedangą arba saugią patalpą be langų. - Neveda mokinių į lauką ir nevykdo įprastos gaisro evakuacijos. - Veda mokinius iš anksto numatyto maršruto. - Pasiekę saugią vietą, suskaičiuoja mokinius. - Apie trūkstumus, sužeistus ar asmenis, kuriuos mokinius praneša administracijai. - Užtikrina, kad mokiniai būtų toliau nuo langų, stiklinių pertvarų, sprogo dalių, aktų salių, vestibulių ir kitų atvirų erdvių.	- Ramiai, be bėgimo, eina paskui mokytoją. - Nekalba garsiai, nesitanko durų, negrįžta pasiimti daiktų. - Saugo save ir draugus. - Nesifotografuoja ir nefilmuoja slėpimosi vietas. - Telefoną naudoja tik būtina atveju. - Saugiame sektoriuje sėdi arba stovi mokytojo nurodytoje vietoje.	- Koordinuoja visų klasių ir darbuotojų persikėlimą į saugias vietas. - Surenka informaciją iš mokytojų apie mokinių sąskaitą. - Užtikrina, kad atvykę tėvai, lankytojai ar kiti asmenys būtų įleidžiami per paskirtą įėjimą ir nukreipiami į atskirą saugią zoną. - Vaikų perdavimas tėvams nevykdomas. - Komunikacijos atsakingasis siunčia trumpą patvirtintą žinutę tėvams. 112 skambinama tik dėl sužeidimų, teisėsinės grėsmės, įtariamo objekto ar skubios pagalbos poreikio.	- Nevyksta į mokyklą, jei dar neatvyko. - Jei jau atvyko prie mokyklos, vykdo darbuotojų nurodymus ir eina į nurodytą saugią zoną. - Neriškaukia atiduoti vaiko raudono pavojaus metu. - Nesibūriuoja prie įėjimų, neviešina informacijos apie mokinių buvimą vietą, nefilmuoja ir neplatina vaizdų. - Laukia mokyklos pranešimo apie pavojaus atšaukimą.
3. BALTA – pavojus atšaukimas ir grįžimas Oro pavojus atšauktas.	- Iš saugios vietos išeina tik gavę administracijos nurodymą. - Dar kartą suskaičiuoja mokinius. - Patikrina, ar nėra sužeistų, pasimetusių ar stipriai sunerimusių mokinių. - Organizuoja grįžimą į klases arba vaikų perdavimą pagal mokyklos nustatytą tvarką.	- Ramiai grįžta su klase arba laukia tolesnių mokytojo nurodymų. - Neina savarankiškai prie išėjimų. - Praneša mokytojui, jei jaučiasi blogai, yra išsigandę ar pastebi sužeistą draugą.	- Patvirtina, kad gautas oficialus pavojaus atšaukimas. - Organizuoja etapais vykstantį grįžimą į įprastą ugdymą. - Patikrina koridorius, išėjimus ir galimus pažeidimus. - Informuoja tėvus apie situaciją, ugdymo tęsimą arba vaikų pasiėmimo tvarką. - Užfiksuoja įvykio laiką, problemas ir sprendimus, vėliau peržiūri veiksmų planą.	- Laukia oficialios žinutės iš mokyklos. - Atvyksta pasiimti vaikų tik tada, kai mokykla praneša, kad tai galima. - Laikosi darbuotojų nurodymų dėl įėjimo, laukimo vietos ir vaikų perdavimo tvarkos.
4. Po įvykio arba pratybų – įvertinimas 	- Aptaria su mokiniais, kaip sekėsi laikytis nurodymų. - Pateikia administracijai pastebėjimus: kas veikė, kur kilo sunkumų, ar buvo mokinių, kuriems reikėjo papildomos pagalbos.	- Dalyvauja trumpame aptarime pagal amžį. - Pasako mokytojui, jei išsigandę, pasimetę ar neišgirdo, ką daryti.	- Per 24 val. aptaria veiksmus su atsakingais darbuotojais. - Atnaujina maršrutus, kontaktus, raktų ir priedangų tvarką, srautų valdymą, saugių patalpų talpą, pagalbos mokiniams su negalia sąrašą ir tėvų žinučių šablonus.	- Susipažįsta su mokyklos pateikta informacija. - Nekaltina vaikų ar darbuotojų už pratybų ar įvykio metu kilusius iššūkius. - Jei reikia, informuoja klases vadovą apie vaiko emocinę savijautą.



SVARBIAUSIA – RAMYBĖ, DRAUSMĖ IR BENDRADARBIAVIMAS!
Laikymės plano – taip užtikriname visų saugumą.



REGISTRACIJOS FORMOS

Pastaba: formos pildomos pagal poreikį oro pavojaus, pratybų ar pasirengimo metu. Raudono pavojaus metu atvykę asmenys pirmiausia įleidžiami ir nukreipiami į saugią zoną, o apskaita atliekama tada, kai tai netrukdo slėpimosi veiksams.

1. ATVYKUSIŲ ASMENŲ REGISTRACIJOS LAPAS

Naudojama: raudonos būsenos metu, kai į mokyklą atvyksta tėvai, globėjai, lankytojai, tiekėjai ar kiti asmenys.

Data: _____ Būsena: GELTONA / RAUDONA / BALTA Registracijos vieta: _____

Atsakingas darbuotojas: _____

Eil. Nr.	Atvykimo laikas	Vardas, pavardė	Statusas: tėvas / globėjas / lankytojas / tiekėjas / kita	Su kuo susijęs asmuo / klasė	Nukreipta saugi zona	Pastabos
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Pastaba: raudono pavojaus metu vaikų perdavimas tėvams (globėjams, rūpintojams) nevykdomas.

2. KLASĖS MOKINIŲ APSKAITOS LAPAS

Naudojama: mokytojui / klasės vadovui persikėlus su mokiniais į priedangą ar saugią patalpą.

Data: _____ Klasė: _____ Mokytojas / klasės vadovas: _____

Saugi patalpa: _____

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Yra saugioje vietoje	Nėra / trūksta	Reikia pagalbos	Pastabos
1		Taip / Ne		Taip / Ne	
2		Taip / Ne		Taip / Ne	
3		Taip / Ne		Taip / Ne	
4		Taip / Ne		Taip / Ne	
5		Taip / Ne		Taip / Ne	
6		Taip / Ne		Taip / Ne	
7		Taip / Ne		Taip / Ne	
8		Taip / Ne		Taip / Ne	
9		Taip / Ne		Taip / Ne	
10		Taip / Ne		Taip / Ne	
11		Taip / Ne		Taip / Ne	
12		Taip / Ne		Taip / Ne	
13		Taip / Ne		Taip / Ne	
14		Taip / Ne		Taip / Ne	
15		Taip / Ne		Taip / Ne	

Iš viso mokinių pagal sąrašą: _____ Saugioje vietoje: _____ Trūksta: _____ Sužeistų / sunerimusių: _____

Informacija perduota administracijai: Taip / Ne Perdavimo laikas: _____

3. DARBUOTOJŲ APSKAITOS LAPAS

Naudojama: administracijai ar paskirtam atsakingam asmeniui fiksuoti darbuotojų buvimą saugioje vietoje.

Data: _____ Atsakingas asmuo: _____

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Pareigos	Saugi vieta	Būsena	Pastabos
1				Saugus / Reikia pagalbos / Nėra	
2				Saugus / Reikia pagalbos / Nėra	
3				Saugus / Reikia pagalbos / Nėra	
4				Saugus / Reikia pagalbos / Nėra	
5				Saugus / Reikia pagalbos / Nėra	
6				Saugus / Reikia pagalbos / Nėra	
7				Saugus / Reikia pagalbos / Nėra	
8				Saugus / Reikia pagalbos / Nėra	
9				Saugus / Reikia pagalbos / Nėra	
10				Saugus / Reikia pagalbos / Nėra	
11				Saugus / Reikia pagalbos / Nėra	
12				Saugus / Reikia pagalbos / Nėra	

4. SAUGIŲ PATALPŲ / SEKTORIŲ UŽIMTUMO LAPAS

Naudojama: srautų koordinatoriui arba administracijai stebėti, kiek žmonių yra kiekvienoje saugioje zonoje.

Data: _____ Atsakingas darbuotojas: _____

[illegible]

5. ĮVYKIO / PAVOJAUS FIKSAVIMO ŽURNALAS

Naudojama: administracijai užfiksuoti įvykio eigą, sprendimus ir komunikaciją.

Data: _____ Atsakingas asmuo: _____

Laikas	Būsena / veiksmas	Kas priėmė sprendimą	Kas informuota	Naudotas kanalas	Pastabos
	Gauta GELTONA būsena				
	Gauta RAUDONA būsena				
	Mokiniai perkelti į saugias vietas				
	Išsiųsta žinutė tėvams				
	Gautas BALTA / atšaukimo pranešimas				
	Pradėtas grįžimas į klases / įprastą veiklą				

Ar buvo skambinta 112? Taip / Ne Jeigu taip, priežastis: _____

6. PAGALBOS MOKINIAMS SU NEGALIA AR SPECIALIAISIAIS POREIKIAIS LAPAS

Naudojama: pasirengimo ir pratybų metu, kad būtų aišku, kam reikalinga papildoma pagalba.

Data: _____ Atsakingas asmuo: _____

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Pagalbos poreikis	Paskirtas padedantis asmuo	Maršrutas / saugi vieta	Pastabos
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

7. RAKTŲ, PRAĖJIMŲ IR PRIEIGŲ PATIKRINIMO LAPAS

Naudojama: geltonos būsenos metu arba pratybų pasirengimo metu.

Data: _____ Ūkio / saugos darbuotojas: _____

Tikrinamas objektas	Patikrinta	Problema	Sprendimas / veiksmas	Atsakingas asmuo
Priedangos raktai	Taip / Ne			
Saugios patalpos atrakintos	Taip / Ne			
Praėjimai laisvi	Taip / Ne			
Avariniai išėjimai pasiekiami	Taip / Ne			
Apšvietimas veikia	Taip / Ne			
Pirmosios pagalbos priemonės vietoje	Taip / Ne			
Vanduo / būtinos priemonės	Taip / Ne			

8. TĖVŲ / GLOBĖJŲ INFORMAVIMO REGISTRAS

Naudojama: komunikacijos atsakingajam fiksuoti išsiųstas žinutes.

Data: _____ Komunikacijos atsakingasis: _____

Laikas	Būsena	Kam siųsta	Kanalas	Žinutės tipas	Atsakingas asmuo	Pastabos
	GELTONA	Tėvams / darbuotojams	El. dienynas / SMS / kita	Išpėjimas		
	RAUDONA	Tėvams / darbuotojams	El. dienynas / SMS / kita	Oro pavojus		
	BALTA	Tėvams / darbuotojams	El. dienynas / SMS / kita	Atšaukimas		
	Po įvykio / pratybų	Tėvams / darbuotojams	El. dienynas / susirinkimas / kita	Informacija		

9. PO ĮVYKIO AR PRATYBŲ ĮVERTINIMO FORMA

Naudojama: per 24 valandas po realaus įvykio ar pratybų.

Data: _____ Įvykis / pratybos: _____ Aptarime dalyvavo: _____

Vertinama sritis	Kas veikė gerai?	Kokios problemos kilo?	Ką reikia tobulinti?	Atsakingas asmuo	Terminas
Mokinių perkėlimas					
Darbuotojų veiksmai					
Srautų valdymas					
Atvykusių asmenų įleidimas					
Komunikacija su tėvais					
Saugios patalpos					
Pagalba mokiniams su negalia / poreikiais					

Bendra išvada:

Atsakingo asmens parašas: _____ Data: _____